



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA – LICEJS

Reģ.Nr.2713901229, Tautas iela 59, Daugavpils, LV-5404, tālrunis +371 65431076
e-pasts: pasts@licejs.lv; www.licejs.lv

Grozījumi ar:
29.12.2025. rīkojumu Nr. 214

**Kārtība, kādā notiek izglītojamo mācību stundu kavējumu uzskaitē
un rīcība kavējumu novēršanā.**

Daugavpilī

2025. gada 14. janvārī

Nr. 2-25

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” 4. punktu

1. Vispārēji jautājumi

- 1.1. Daugavpils Tehnoloģiju vidusskola-liceja (turpmāk tekstā – licejs) kārtība, kādā notiek izglītojamo mācību stundu kavējumu uzskaitē un rīcība kavējumu novēršanai, nosaka vienotu izglītojamo kavējumu uzskaiti, vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk tekstā – vecāki) informēšanu un liceja pedagogu un administrācijas rīcību, ja izglītojamais bez attaisnota iemesla neapmeklē skolu.
- 1.2. Noteikumi ir saistoši visiem liceja izglītojamiem, viņu vecākiem un pedagogiem.
- 1.3. Kārtības mērķis – noteikt mācību stundu kavējumu uzskaites sistēmu, samazināt liceja izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus, uzlabot mācība procesa efektivitāti, sadarboties ar vecākiem stundu kavējumu samazināšanai.
- 1.4. Informāciju par izglītojamā kavējumiem liceja darbinieki tiesīgi ņemt vērā, ja tā saņemta tikai no izglītojamā vecākiem.
- 1.5. Par izglītojamo kavējumu savlaicīgu un precīzu atzīmēšanu skolvadības elektroniskajā sistēmā “E-klase” (turpmāk tekstā - e-klase) atbildīgs katrs priekšmeta skolotājs.
- 1.6. Katrs klases audzinātājs (turpmāk tekstā - plūsmas kurators) ir atbildīgs par precīzu kavējumu uzskaiti un rīcību izglītojamo neattaisnoto mācību stundu kavējumu novēršanai.

2. Izglītojamo kavējumu veidi

- 2.1. Kavējumi tiek klasificēti kā attaisnoti un neattaisnoti.
- 2.2. Par **attaisnotiem** kavējumiem atzīstami:
 - 2.2.1. kavējumi izglītojamā slimības dēļ, par kuriem tiek saņemts elektroniskais kavējuma pieteikums e-klasē (līdz 3 dienām mēnesī) vai ģimenes ārsta vai ārstniecības iestādes izziņa par skolēna slimību (ārsta izziņa plūsmas kuratoram jāiesniedz divu darba dienu laikā pēc atgriešanās skolā);
 - 2.2.2. citi kavējumi (ārsta apmeklējums, analīžu nodošana, fizioterapeita, stomatologa apmeklējums u.tml.), par kuriem plūsmas kuratoram pirms kavējuma tiek iesniegts vecāku elektroniskais kavējuma pieteikums e-klasē vai vecāku iesniegums rakstveidā ar

- norādīto kavējuma iemeslu (iesnieguma paraugs 1. pielikumā) (vecāku iesniegums plūsmas kuratoram jāiesniedz uzreiz pēc atgriešanās skolā);
- 2.2.3. direktores rīkojums par izglītojamā piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās, mācību ekskursijās un citos pasākumos;
 - 2.2.4. citu iestāžu (sporta skolas, mūzikas un mākslas skolas, sporta skolas u.c.) un organizāciju (Zemessardzes u.c.) iesniegumi, izziņas par izglītojamā piedalīšanos to pasākumos. Direktorei ir tiesības neattaisnot kavējumu, ja izglītojamie to izmanto bieži un/vai tas ietekmē skolēna sekmes;
 - 2.2.5. ārkārtējs notikums ģimenē (nelaimes gadījums, ugunsgrēks, plūdi u.c. gadījumi) (vecāku elektroniskais kavējuma pieteikums e-klasē vai vecāku iesniegums rakstveidā ar norādīto kavējuma iemeslu). Vecāku iesniegums plūsmas kuratoram jāiesniedz uzreiz pēc atgriešanās skolā;
 - 2.2.6. cita ārkārtēja situācija, kuru iepriekš nevar paredzēt un kuras dēļ ilgstoši nav iespējams nodrošināt mācību procesu (piemēram, karantīna, dabas katastrofas gadījumā, gaisa temperatūra ir zemāka par mīnus 20 grādiem – izglītojamiem vecumā līdz 12 gadiem, zemāka par mīnus 25 grādiem – izglītojamiem vecumā no 13 gadiem, u.tml.).
- 2.3. Sliktas pašsajūtas vai traumas gadījumā licejā skolēnam ir jāgriežas pie liceja medmāsa, kurai ir tiesības atbrīvot skolēnu no mācībām uz šo dienu. Par to medmāsa informē nepilngadīgā izglītojamā vecākus iespējami īsā laikā.
 - 2.4. Saslimušajam / cietušajam izglītojamam dzīvībai un veselībai kritiskā stāvoklī tiek nodrošināta pirmās palīdzības sniegšana, izsaukta Neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde, iespējami īsā laikā liceja medmāsa vai plūsmas kurators informē par to izglītojamā vecākus. Izglītojamais šajā dienā tiek atbrīvots no mācībām.
 - 2.5. Par **neattaisnotiem** kavējumiem atzīstami:
 - 2.5.1. nav vai nav zināms kavējuma iemesls;
 - 2.5.2. kavējumi, par kuriem savlaicīgi nav iesniegti attaisnojoši dokumenti un nav saņemts vecāku kavējuma pieteikums e-klasē;
 - 2.5.3. ja izglītojamais nav ieradies uz pasākumu, kas notiek mācību procesa ietvaros, stundu laikā;
 - 2.5.4. izglītojamais nav pieslēdzies obligātajai tiešsaistes mācību stundai;
 - 2.5.5. autoskolas nodarbības, darbs, izklaides pasākumi.

3. Kārtība, kā vecāki informē liceju par izglītojamā kavējumu

- 3.1. Par ikviena mācību stundas kavējumu izglītojamā vecāki vai pilngadīgs izglītojamais informē plūsmas kuratoru ne vēlāk kā tās dienas rītā pirms mācību stundu sākuma, norādot konkrētu kavējuma iemeslu, (izvēloties vienu no piedāvātajām iespējām):
 - 3.1.1. piesakot kavējumu e-klasē "Kavējuma pieteikums";
 - 3.1.2. zvanot pa personisko mobilo tālruni vai nosūtot īsziņu plūsmas kuratoram;
 - 3.1.3. iesniedzot rakstveida iesniegumu vai nosūtot elektroniski ar drošu elektronisko parakstu;
 - 3.1.4. ziņojot citādi (piemēram, personīgi ierodoties skolā).
- 3.2. Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs skolu vairākas dienas, vecākiem informācijā, kas tiek iesniegta licejā, jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums.
- 3.3. Lai nodrošinātu izglītojamā drošu piedalīšanos liceja organizētajos vai atbalstītajos pasākumos, saņemtu informāciju par iespējamiem veselības traucējumiem vai bērna īpatnībām, kad nepieciešama īpaša uzmanība bērnam, katra mācība gada septembrī vecāki aizpilda atļauju par piedalīšanos pasākumos visa mācību gada laikā, norādot saziņas iespējas ar viņiem (kontakttālruni) un citu nepieciešamo informāciju (paraugs 2. pielikumā).

4. Izglītojamā nokavētā mācību satura apguves kārtība

- 4.1. Ja izglītojamais attaisnoti nav apmeklējis liceju slimības dēļ, tad neapgūto mācību vielu apgūst gan patstāvīgi, gan pedagoga konsultācijas laikā.

- 4.2. Ja izglītojamais nav apmeklējis liceju citu attaisnotu iemeslu dēļ (nesaistītu ar slimību) vai neattaisnoti kavējis mācību procesu, tad neapgūto mācību vielu apgūst patstāvīgi. Izglītojamam jāizpilda visi notikušie pārbaudes darbi skolotāja noteiktajā laikā. Pēc kavējuma atgriežoties skolā izglītojamam jāpilda tajā dienā plānotie pārbaudes darbi.

5. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole licejā

- 5.1. Liceja skolotāji katru dienu mācību stundu sākumā reģistrē izglītojamo neierašanos (turpmāk tekstā – kavējumus) e-klasē.
- 5.2. Izglītojamo kavējumu uzskaiti veic plūsmas kurators:
- 5.2.1. katru dienu pārbauda audzināmās klases kavējumus, to iemeslus;
- 5.2.2. ja izglītojamais nav ieradies licejā uz mācību sākumu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu. Ja nav iespējams sazināties ar vecākiem un noskaidrot neierašanās iemeslu, plūsmas kurators par to informē sociālo pedagogu un direktores vietnieku audzināšanas darbā;
- 5.2.3. saņem kavējuma zīmes, reģistrē tās e-klasē sadaļā “Zīmju reģistrs”, piezīmēs norādot iemeslu. Kamēr nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavētās stundas e-klasē tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētās;
- 5.2.4. saņemot rakstiskus vecāku iesniegumus (attaisnotu kavējumu apliecinājumu), glabā tos līdz mācību gada beigām;
- 5.2.5. katra mēneša beigās plūsmas kurators precizē kavējumu uzskaiti un līdz katra nākamā mēneša 3. datumam iesniedz sociālajam pedagogam 3.-12. klašu izglītojamo paskaidrojumus par mācību stundu neattaisnoto kavējumu iemeslu;
- 5.2.6. reizi mēnesī (izņemot septembri) informē par kavējumiem izglītojamajos un vecākus, nosūtot sekmju izrakstus.
- 5.3. Sociālais pedagogs katru mēnesi līdz 6.datumam veic izglītojamo attaisnoto un neattaisnoto mācību stundu kavējumu monitoringu, organizē individuālās sarunas ar izglītojamiem, kuri sistemātiski neattaisnoti kavē skolu vai kuriem kavējumu skaits ietekmē izglītojamā sekmes, lai samazinātu priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas (turpmāk tekstā – PMP) risku, savlaicīgi identificētu problēmas un sniegtu nepieciešamo atbalstu. Sociālais pedagogs par veiktā monitoringa rezultātiem līdz 8. datumam informē direktores vietnieku organizatoriskajos jautājumos.
- 5.4. Direktores vietnieks organizatoriskajos jautājumos nepieciešamības gadījumā var sasaukt PMP prevencijas darba grupu, lai nodrošinātu mērķtiecīgu atbalsta pakalpojuma pieejamību PMP riska grupas izglītojamiem.
- 5.5. Ja izglītojamais piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās vai citā ar mācībām saistītā pasākumā saskaņā ar direktora rīkojumu, lietvedim ne vēlāk kā dienu iepriekš informācija par to jānosūta priekšmetu skolotājiem e-klasē.
- 5.6. Liceja medmāsa katru dienu savāc datus par izglītojamo skaitu, kas nav ieradušies uz nodarbībām šajā dienā.
- 5.7. Liceja medmāsa savāc slimības attaisnotu kavējumu apliecinājumus (ārsta izziņas).
- 5.8. Liceja dežurants mācību dienas laikā atzīmē aiziešanas uzskaites tabulā (paraugs 3. pielikumā) izglītojamos, kuri dodas prom no skolas, precizē un plkst. 15.30 nodod šo tabulu direktora vietniekam organizatoriskajos jautājumos.
- 5.9. Sociālais pedagogs katru mēnesi līdz 6. datumam informē direktores vietnieci organizatoriskajos jautājumos par izglītojamo neattaisnoti kavētu stundu skaitu un par rīcību to novēršanai.

6. Rīcība neattaisnotai stundu kavējumu novēršanai

- 6.1. Ja 3.-12.klases izglītojamais neattaisnoti kavējis mācību stundu, savu prombūtni un iemeslus skaidro, aizpildot kavējuma paskaidrojumu (4. pielikums).
- 6.2. Kārtība, kādā novēršami izglītojamo neattaisnotie mācību stundu kavējumi:

Ja izglītojamais neattaisnoti kavē mācību stundas	1.-2. plūsmu kurators	veic individuālās sarunas ar izglītojamā vecākiem (ieraksts e-klases sadaļā "Individuālās sarunas").
	3.-12. plūsmu kurators	ieraksta piezīmi e-dienasgrāmatā, veic individuālās sarunas ar izglītojamo un viņa vecākiem (ieraksts e-klases sadaļā "Individuālās sarunas").
Ja izglītojamais sistemātiski neattaisnoti kavē mācību stundas (vairāk nekā 10 stundas semestrī)	sociālais pedagogs	uzsāk individuālo darbu ar izglītojamo, veic individuālās sarunas ar izglītojamo un viņa vecākiem, sastāda sarunas protokolu (ieraksts e-klases sadaļā "Individuālās sarunas"). Nepieciešamības gadījumā tiek veikta skolēna mājas apsekošana.
Ja izglītojamais atkārtoti neattaisnoti kavē mācību stundas (līdz 20 stundām semestrī)	direktore vietnieks organizatoriskajos jautājumos	organizē protokolētu sarunu ar izglītojamo un viņa vecākiem, kurā piedalās plūsmas kurators un sociālais pedagogs.
	direktore	izsaka ar rīkojumu piezīmi.
Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī	plūsmas kurators, sociālais pedagogs	sagatavo rakstisko ziņojumu par veikto rīcību kavējumu novēršanai.
	direktore vietnieks	ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS), kā arī rīcību to novēršanai.
	direktore	informē Daugavpils pilsētas Izglītības, jaunatnes un sporta pārvaldi (<i>grozīts ar liceja direktores 2025. gada 29. decembra rīkojumu Nr. 214</i>).
Ja kavējumu skaits nesamazinās	direktore	tiesīga ziņot Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai.
	pedagoģiskā padome	var lemt par 10.-12.klases izglītojamā atskaitīšanu no skolas.

- 6.3. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, direktore par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, direktore par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

7. Kārtība, kādā skolēni un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar šo iekšējo kārtību

- 7.1. Šī kārtība ir publicēta liceja mājas lapā www.licejs.lv sadaļā "Dokumenti" un ir pieejama jebkurā laikā.
- 7.2. Katrs plūsmas kurators ir atbildīgs par precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu vecākiem.
- 7.3. Plūsmas kurators informē izglītojamo vecākus par šo kārtību, nosūtot informatīvo vēstuli e-klasē vecāku e-pastā katra mācību gada sākumā līdz 15. septembrim. Ja izglītojamais tiek uzņemts licejā mācību gada laikā, tad 5 darba dienu laikā no izglītojamā iestāšanās skolā.

8. Citi jautājumi

- 8.1. Šī kārtība apstiprināta ar liceja direktore 2025. gada 14. janvāra rīkojumu Nr. 12. Kārtība stājas spēkā no 2025. gada 1. februāra.
- 8.2. Atzīt par spēku zaudējušu Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja 2014. gada 31. marta kārtību Nr. 1-14 „Kārtība, kādā liceja reģistrē izglītojamo neierašanos un informē izglītojamo

vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu”.

8.3. Grozījumi kārtība apstiprināti ar liceja direktores 2025.gada 29. decembra rīkojumu Nr. 214 un stājas spēkā no 2026. gada 1. janvāra.

Direktore



I. Paura

1. pielikums

Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-
liceja direktorei I. Paurai

(vecāku vārds, uzvārds)

iesniegums.

Lūdzu attaisnot mana bērna _____ klases
(skolēna vārds, uzvārds)

skolnieka (-ces) stundu kavējumus 20__ . gada __ . _____ .

Kavējuma iemesls: _____

Ieplānotos pārbaudes darbus mans bērns apņemas izpildīt skolotāja noteiktajā laikā.

Vecāku paraksts _____ Paraksta atšifrējums _____

20__ . gada _____

2. pielikums
Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-
liceja direktorei I. Paurai

(vecāku vārds, uzvārds)

atļauja.

Piekrītu, ka mans(-a) dēls/meita _____
(skolēna vārds, uzvārds)

____. klases skolnieks (-ce) piedalās Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja organizētajos pasākumos ____./____. mācību gadā.

Esmu informēts, ka trīs dienas pirms pasākuma e-klasē saņemu ziņu par pasākuma mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, atbildīgo skolotāju un saziņas iespējām ar viņu, pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.

Informēju, ka manam bērnam ir veselības traucējumi: _____

Īpatnības: _____

Vecāku paraksts _____

Paraksta atšifrējums _____

____.____.20____.

Vecāku tālrunis _____

