



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA – LICEJS

Reģ.Nr.2713901229, Tautas iela 59, Daugavpils, LV-5404, tārunis +371 65431076

e-pasts: pasts@licejs.lv; www.licejs.lv

Kārtība, kādā tiek organizētas individuālās sarunas ar vecākiem
Daugavpilī

2025. gada 9. janvārī

Nr. 1-25

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība, kādā tiek organizētas individuālās sarunas ar vecākiem (turpmāk tekstā – sarunas), nosaka Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja (turpmāk tekstā – licejs) pedagogu vienotu pieeju uz izaugsmi vērstu individuālo sarunu ar izglītojamā vecākiem organizēšanai.
- 1.2. Vecāks šī dokumenta izpratnē ir bērna likumiskais pārstāvis (māte, tēvs vai aizbildnis).
- 1.3. Kārtības mērķis: veicināt pozitīvu, uz savstarpējo cieņu balstītu izglītības iestādes un ģimenes sadarbību izglītojamā personības attīstībai, apspriest izglītojamā vajadzības, mācību sasniegumus, progresu un izaicinājumus.
- 1.4. Kārtība kā iekšējs normatīvs akts ir saistoša visiem liceja pedagogiem. Liceja pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu un izpildi.
- 1.5. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo ieguvis liceja pedagogs, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt izglītojamā turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas.
- 1.6. Kārtība ir publicēta liceja mājas lapā www.licejs.lv. Katrs liceja pedagogs ir individuāli atbildīgs par iepazīšanos ar kārtību un tās ievērošanu.

2. Sarunas formas un veidi

- 2.1. Sarunas tiek organizētas klātienē vai attālināti, izmantojot ZOOM vai MS Teams platformu, kā individuālas uz izaugsmi vērstas pārrunas. Izglītojamā vecāki var iniciēt tikšanās ar mācību priekšmeta skolotāju vai atbalsta personālu.
- 2.2. Sarunu veidi:
 - 2.2.1 divpusējās pārrunas: vecāks/-i – skolas pārstāvis/-vji;
 - 2.2.2 trīspusējās pārrunas: vecāks/-i – skolas pārstāvis/-vji – skolēns. Trīspusējās pārrunas tiek organizētas, ja skolēna dalība neizraisa iebildumus no visām sarunā iesaistītajām pusēm.

3. Sarunas organizēšana un gaita.

- 3.1. Sarunas tiek organizētas 1. – 12. klašu skolēnu vecākiem ne retāk kā reizi mācību gada laikā (1. pielikums).
- 3.2. Sarunas vadītājs ir skolas pārstāvis: klases audzinātājs (turpmāk tekstā plūsmas kurators), mācību priekšmeta skolotājs, atbalsta komandas vai administrācijas pārstāvis.
- 3.3. Sarunas vadītājam ir tiesības nepieciešamības gadījumā piesaistīt atbalsta personālu un citus liceja pedagogus. Atbalsta personāla piesaiste notiek gadījumos, kad tiek skarti jautājumi, kas ir saistīti ar bērna individuālajām īpatnībām.
- 3.4. Sarunas vadītājs vienojas par konkrētu sarunas laiku un tēmu, nosakot paredzētās sarunas ilgumu.

- 3.5. Sarunas mērķis ir atkarīgs no sarunas ilguma, vecumposma u.c. faktoriem.
- 3.6. Pirms sarunām sarunas vadītājs:
 - 3.6.1. brīdina skolēnu un skolēna vecākus par sarunas tēmu un laiku 5 darba dienas pirms sarunas;
 - 3.6.2. sagatavo atbilstošu telpu;
 - 3.6.3. apzina visus nepieciešamos materiālus, kas raksturo skolēna personības dažādos aspektus: sasniegumi un sniegums attiecībā pret plānoto sasniedzamo rezultātu dažādos mācību priekšmetos, fiksētie pedagoģiskie novērojumi, komunikācijas raksturojums ar skolotājiem un klasesbiedriem, darbu paraugi (radošie un/vai pārbaudes darbi), foto liecības, skolēna portfolio u.c. materiāli;
 - 3.6.4. var veikt vecāku un skolēnu aptauju;
 - 3.6.5. var pieprasīt skolēna sagatavot stāstījumu par saviem sasniegumiem un izaicinājumiem vai pašvērtējumu pēc iepriekš sagatavotiem jautājumiem.
- 3.7. Sarunas vadītājs, lai kvalitatīvi sagatavotos sarunai, var izmantot Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes metodisko atbalsta līdzekli "Rekomendācijas darbam, organizējot skolā uz izaugsmi vērstas individuālās sarunas" un citus metodiskos materiālus.
- 3.8. Sarunas gaitā sarunas vadītājs iepazīstina vecākus ar savāktajiem materiāliem tiktāl, cik tas nepieciešams sarunas mērķa sasniegšanai.
- 3.9. Sarunas ilgums nedrīkst pārsniegt 1 stundu. Ja sarunā piedalās 2 vecāki un/vai skolēns, nepieciešams dot vienādu laiku izteikties visiem. Sarunas vadītājam ir tiesības pārcelt sarunu uz citu dienu un laiku, ja saruna kļūst neproduktīva.
- 3.10. Sarunas vadītājs informāciju par sarunas tēmu ("Atbalsts skolēna izaugsmei") un rezultātu ievada sadaļā "Žurnāla pielikumi"/"Individuālās sarunas ar vecākiem".
- 3.11. Sarunas rezultātā var tikt:
 - 3.11.1. izstrādāts konkrēts izaugsmes veicināšanas plāns (2. pielikums), kurā tiek sadalītas lomas un atbildība, aprakstīti rīcības soļi un noteikts, kurš sekos progresam;
 - 3.11.2. noslēgta vienošanās (3. pielikums), kurā aprakstīti kopīgi pieņemtie lēmumi, kurus visas iesaistītās puses apņemas ievērot (visām iesaistītajām pusēm ir jābūt līdzvērtīgiem pienākumiem, lai nodrošinātu līdzvērtīgu sadarbību);
 - 3.11.3. sastādīts sarunas protokols (4. pielikums).

4. Citi jautājumi.

- 4.1. Šī kārtība apstiprināta ar liceja direktores 2025. gada 9. janvāra rīkojumu Nr. 8.
- 4.2. Šī kārtība stājas spēkā no 2025. gada 10. janvāra.
- 4.3. Šī kārtība ir publicēta liceja mājas lapā.

Direktore



I. Paura

Uz izaugsmi vērstu individuālo sarunu ar vecākiem jautājumu loks

Klase	Sarunas saturs	Jautājumu piemēri
1.	Adaptācija un gatavība skolai. Bērna attīstība un mācīšanās:	<ul style="list-style-type: none"> • Kā Jūs vērtējat sava bērna attīstību pirmajā klasē? • Kā bērns jūtas skolā? Vai viņam ir kādas bažas vai grūtības? • Kā viņš jūtas par savu mācīšanos? Vai ir kādi konkrēti priekšmeti, kuros viņam šķiet vieglāk vai grūtāk? • Kā bērns izturas pret uzdevumiem un mājasdarbiem? Vai ir kādas īpašas grūtības, kas prasa lielāku atbalstu?
	Sociālās un emocionālās prasmes:	<ul style="list-style-type: none"> • Kā bērns veido attiecības ar klasesbiedriem? Vai ir kādas problēmas ar draudzību vai sociālām prasmēm? • Kā bērns tiek galā ar emocijām skolā (piemēram, dusmas, vilšanās, prieks)? • Vai bērnam ir kādas īpašas vajadzības emocionālajā atbalstā vai uzvedības vadībā?
	Uzvedība un motivācija:	<ul style="list-style-type: none"> • Kā bērns izturas pret mācību procesu? Vai viņam ir motivācija un interesi par mācīšanos? • Vai ir kādas uzvedības iezīmes, kas varētu ietekmēt viņa mācību procesu (piemēram, viegli apnīk, trūkst koncentrēšanās, grūtības sekot instrukcijām)? • Kādas stratēģijas varam izmantot, lai palīdzētu bērnam palielināt interesi un koncentrēšanos?
	Atbalsts un resursi:	<ul style="list-style-type: none"> • Kāds atbalsts ir nepieciešams no skolas puses, lai nodrošinātu bērna izaugsmi? • Vai bērns jūtas droši un atbalstīts klasē? • Kā mēs, kā vecāki, varam palīdzēt bērnam mājās, lai atbalstītu viņa mācīšanās procesu?
	Bērna intereses un vaļasprieki:	<ul style="list-style-type: none"> • Kādas ir bērna intereses ārpus mācībām? Vai ir kādi vaļaspriekļi vai aktivitātes, kurās viņš labprāt piedalās? • Vai šīs intereses varētu palīdzēt veicināt mācīšanās prieku vai pilnveidot kādas prasmes?
	Priekšlikumi un attīstības mērķi:	<ul style="list-style-type: none"> • Kādi ir galvenie mērķi nākamajam periodam (pusgadam, mācību gadam)? Kā mēs kopīgi varam strādāt, lai šos mērķus sasniegtu? • Kāda ir vecāku gaida par bērna nākotni skolā un kā mēs varam palīdzēt šajā ceļojumā?
2.-3.	Bērna attīstība un mācīšanās:	<ul style="list-style-type: none"> • Kā bērns jūtas skolā? Vai viņam ir viegli sekot līdz stundām? • Kā viņš reaģē uz grūtībām mācībās? Vai ir kādi priekšmeti, kuros viņam ir vieglāk vai grūtāk? • Kāda ir bērna attieksme pret mājasdarbiem? Vai viņš spēj tos patstāvīgi izpildīt?
	Sociālās un emocionālās prasmes:	<ul style="list-style-type: none"> • Kā bērns izturas pret klasesbiedriem? Vai viņam ir draugi, ar kuriem viņš jūtas komfortabli? • Kā viņš izturas pret emocionālajiem izaicinājumiem, piemēram, dūsmām, vilšanos vai skumjām?
	Motivācija un uzvedība:	<ul style="list-style-type: none"> • Kāda ir bērna motivācija mācīties? Kā viņam šķiet, vai mācīšanās ir interesanta un aizraujoša? • Vai ir kādas uzvedības problēmas, kas prasa papildu uzmanību vai atbalstu?
	Atbalsts un resursi:	<ul style="list-style-type: none"> • Kādi resursi vai atbalsts bērnam būtu visnoderīgākie skolā vai mājās? • Kā varam palīdzēt bērnam mācīties mājās? Vai ir nepieciešami

		papildus materiāli vai palīdzība?
4.-5.	Mācīšanās un izaugsme:	<ul style="list-style-type: none"> • Kā bērns jūtas par savu mācību procesu šajā vecumā? Vai viņam ir kādas īpašas intereses vai talanti? • Kādas jomas bērnam šķiet visinteresantākās un kādas – visgrūtākās? • Kādos priekšmetos bērns veic uzdevumus patstāvīgi, un kādi priekšmeti rada grūtības? • Kāpēc bērns nokavē skolu? Vai kavējumi ir saistīti ar emocionālo stāvokli? • Kādu atbalstu bērns izmanto skolā, ārpus tas? Kādi resursi vai atbalsts bērnam (konsultācijas ar skolotājiem, psihologa konsultācija) būtu vēl nepieciešami un visnoderīgākie skolā vai mājās?
	Patstāvības veicināšanas iespējas. Sociālās prasmes un attiecības:	<ul style="list-style-type: none"> • Kā bērns sadzīvo ar klasesbiedriem? Vai viņam ir problēmas ar iekļaušanos grupās vai konfliktu risināšanu? • Kā bērns izturas pret grupu darbu un sadarbību ar citiem? • Cik veiksmīgs ir bērns, kad viņš patstāvīgi veic skolas un citus uzdevumus? • Kā viņš jūtas par skolas dzīvi kopumā – vai viņš ir motivēts un vai skolotājiem ir viegli veidot pozitīvas attiecības? • Kā bērns izturas pret izaicinājumiem? Vai viņam ir tendence padoties vai izrāda neatlaidību?
	Sociālās aktivitātes un intereses:	<ul style="list-style-type: none"> • Kādas ir bērna intereses ārpus skolas? Vai ir kādi sporta vai mākslas pulciņi, kuros viņš piedalās? • Kā šīs aktivitātes ietekmē viņa izaugsmi un emocionālo attīstību?
6.-7.	Mācīšanās un izaugsme:	<ul style="list-style-type: none"> • Kā bērns izturas pret mācību slodzi šajā vecumā? Vai viņš spēj tikt galā ar stundām un uzdevumiem, kas kļūst sarežģītāki? • Kādas jomas šķiet bērnam visinteresantākās un kurās viņam vajadzīga papildus palīdzība? • Kā bērns izturas pret nākotnes plāniem? Vai viņam ir intereses un mērķi attiecībā uz nākamo mācību posmu? • Kā mēs varam atbalstīt bērnu, lai viņš būtu motivēts mācīties un izvirzīt ambiciozus mērķus?
	Sociālā attīstība:	<ul style="list-style-type: none"> • Kā bērns veido attiecības ar klasesbiedriem un draugiem? Vai ir kādi sociāli izaicinājumi, kas jārisina? • Kā viņš jūtas par sevi un savu lomu klasē? Vai ir kādas problēmas ar pašapziņu vai piederību grupai?
	Emocionālā izaugsme:	<ul style="list-style-type: none"> • Kā bērns reaģē uz emocionāliem izaicinājumiem (piemēram, attiecību problēmas, stresa situācijas)? • Vai ir kādas bažas par viņa emocionālo labklājību, kuras mēs varam atbalstīt?
8.-9.	Personības izaugsme:	<ul style="list-style-type: none"> • Kādus mērķus jūsu bērns ir izvirzījis šim mācību gadam? Kā bērns plāno sasniegt šos mērķus? Kāds atbalsts ir nepieciešams? • Kā bērns vērtē savu mācīšanās procesu? Kā viņš jūtas par savām spējām un panākumiem? Vai jūsu bērns bieži lūdz palīdzību vai patstāvīgi risina mācības problēmas? • Kādi priekšmeti viņam šķiet vissvarīgākie vai interesantākie? Kā šie priekšmeti ir saistīti ar skolēna turpmāko profesiju?
	Karjeras izvēles un nākotnes plāni:	<ul style="list-style-type: none"> • Kādi ir bērna nākotnes plāni? Vai viņam ir idejas par profesiju vai studijām pēc vidusskolas? • Kā mēs varam palīdzēt bērnam pieņemt apzinātus un informētus

		lēmumus par karjeru un izglītību?
	Sociālā un emocionālā attīstība:	<ul style="list-style-type: none"> • Kā bērns jūtas attiecībā uz draudzībām un attiecībām? Vai ir kādas problēmas, kas jārisina, lai uzlabotu šo jomu? • Kā viņš tiek galā ar stresu un emocionāliem izaicinājumiem (piemēram, skolēnu spiedienu, attiecību problēmām)? • Kā (patstāvīgi vai ar ārēju palīdzību) bērns risina savas emocionālās problēmas? Pie kā viņš visbiežāk vērsas pēc palīdzības?
10.	Personības izaugsme un karjeras izvēle:	<ul style="list-style-type: none"> • Kā bērns jūtas par savu izvēli priekšmetos? Vai viņam ir konkrētas intereses, kas varētu ietekmēt viņa nākotnes izglītību un profesiju? • Kā jūsu bērns tiek galā ar vidusskolas mācību slodzi un uzdevumiem? Kā notiek adaptācijas process?
	Sociālā darbība. Sociālās attiecības un pašizpausme:	<ul style="list-style-type: none"> • Kā bērns veido attiecības ar draugiem un skolotājiem? Vai ir kādas problēmas, kas jārisina attiecībā uz grupām vai attiecībām? • Kā viņš jūtas par savu pašapziņu un vietu sabiedrībā? • Kādos sociālos projektos skolēns piedalās? Vai viņš piedalās brīvprātīgo kustībā?
	Nākotnes plāni un atbalsts:	<ul style="list-style-type: none"> • Kā bērns raugās uz savu nākotni? Vai ir skaidri mērķi un plāni? • Vai bērns zina, kādas zināšanas un kompetences ir nepieciešamas, lai īstenotu savus plānus un sasniegtu savus mērķus? • Kā mēs, kā vecāki, varam palīdzēt viņam pieņemt pārdomātus lēmumus par nākotni?
11.-12.	Personības izaugsme un pārdomas par nākotni:	<ul style="list-style-type: none"> • Kā bērns jūtas par savu izglītības ceļu? Vai ir vēlēšanās turpināt mācības augstskolā vai strādāt pēc vidusskolas beigšanas? • Kādas iespējas viņš apsver nākotnē, un kā mēs varam viņu atbalstīt šajā ceļojumā?
	Karjeras plāni un izvēles:	<ul style="list-style-type: none"> • Kādi ir viņa mērķi attiecībā uz karjeru un profesiju? Vai viņam ir jau skaidra ideja, kādu studiju jomu viņš izvēlēties? • Kā mēs varam atbalstīt viņa lēmumus un palīdzēt viņam sagatavoties nākotnei?
	Sociālās un emocionālās prasmes:	<ul style="list-style-type: none"> • Kā viņš izturas pret attiecībām ar draugiem un ģimeni? Vai ir kādas grūtības ar šīm attiecībām? • Kā viņš spēj pārvaldīt stresu un emocionālos izaicinājumus, kas saistīti ar nākotnes plāniem? • Kādas emocijas raisa gaidāmie eksāmeni? Kā skolēns pārvar emocionālo stresu, kas saistīts ar eksāmeniem? • Kādos sociālos un citos projektos skolēns piedalās? Kādā lomā? Vai viņš piedalās brīvprātīgo kustībā?

DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA-LICEJS

Individuālais izaugsmes veicināšanas plāns

Datums:	
Sasniedzamais rezultāts:	Personības izaugsmes veicināšana.
Sarunā piedalījās:	

Mērķis	Rīcības soļi	Lomas un atbildība	Monitorēšana

Izglītojamais _____ (_____)

Liceja pārstāvis _____ (_____)

Vecāki _____ (_____)

DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA-LICEJS

VIENOŠANĀS

**par izglītojamā individuālās izaugsmes dinamikas veicināšanu
pēc individuālās sarunas ar vecākiem, izglītojamo un izglītības iestādi**

Datums:	
Sasniedzamais rezultāts:	Personības izaugsmes veicināšana.
Sarunā piedalījās:	

Puses vienojas veicināt individuālo izaugsmi, nodrošinot šādus nepieciešamos pasākumus:

- 1.
- 2.

Puses apņemas:

Izglītojamais	Izglītības iestāde	Vecāki
1. Ja	Tad	Tad
2. Ja	Tad	Tad

Bonusi:

Vienošanās ir spēka no _____ līdz _____.

Izglītojamais		(_____)
Liceja pārstāvis		(_____)
Vecāki		(_____)

DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA-LICEJS

SARUNAS PROTOKOLS

Daugavpilī

Saruna notiek 20__ . gada __ . _____ .

Sarunā piedalās:

Sarunas tēma:

Īss apraksts:

Atzīme par informācijas tālāko virzību, veicamajiem pasākumiem:

1.

Liceja pārstāvis _____ (_____)

Vecāki _____ (_____)