



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA  
**DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA – LICEJS**

Reģ.Nr.2713901229, Tautas iela 59, Daugavpils, LV-5404, tālrunis +371 65431076  
e-pasts: [pasts@licejs](mailto:pasts@licejs.lv) ; [www.licejs.lv](http://www.licejs.lv)

## TEHNISKO LĪDZEKĻU IZMANTOŠANAS KĀRTĪBA

Daugavpilī

2025. gada 15. maijā

Nr. 4-25

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 36.panta 6. daļu un Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināta izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 15.punktu

### 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Tehnisko līdzekļu izmantošanas kārtība (turpmāk tekstā – kārtība) nosaka nosacījumus, kādā Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolā-licejā (turpmāk – licejs), īstenojot izglītības programmas, kā arī ar tām saistītos mācību un audzināšanas pasākumus, izmanto tehniskos līdzekļus (mācību un audzināšanas procesā un sāziņā izmantojamās tehniskās ierīces, tai skaitā informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (IKT), iekārtas, robotikas detaļas un programmatūru).
- 1.2. Kārtības mērķis ir veicināt tehnoloģiju apzinātu, sistemātisku un stratēģisku integrāciju, mazināt novēršanās riskus, novērst digitālo emocionālo vardarbību.
- 1.3. Šī kārtība ir liceja iekšējās kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa. Kārtības ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.
- 1.4. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā – vecāki) ir pienākumus ievērot šo kārtību un sadarboties ar liceju, piedalīties izglītības mērķu sasniegšanā, izskaidrojot izglītojamiem šīs kārtības mērķi, īstenošanas nosacījumus.
- 1.5. Mobilajiem tālruņiem šī kārtības izpratnē ir pielīdzināmas arī citas līdzīgas tehniskās ierīces, kas pēc būtības ir saistītas ar šī aizlieguma mērķa sasniegšanu - viedtālruņi, viedpulksteņi, austiņas, viedkameras, spēļu konsoles, e-lasītāji, dator tehnika, planšetdatori, droni un citas saziņā, informācijas apstrādē un izklaidē izmantojamās ierīces (turpmāk – ierīce).

### 2. Mobilo tālruņu un citu ierīču izmantošana mācību laikā

- 2.1. **1.-12. klases** izglītojamiem ir aizliegts lietot mobilos tālruņus un citas ierīces stundu un citu mācību aktivitāšu laikā, tostarp skolas organizētajos un atbalstītajos pasākumos, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā.
- 2.2. **1.-6. klases izglītojamiem** aizliegums attiecas arī uz starpbrīžiem un pagarināto dienas grupu.
- 2.3. 1.-6. kl. izglītojamiem, ierodoties uz skolu, mobilie tālruņi un citas ierīces ir izslēgtas vai ieslēgtas klusuma režīmā tiek novietotas īpašā skolas izveidotā ierīču uzglabāšanas vietā – individuālajā skapītī garderobē.
- 2.4. 7.-12. kl. izglītojamiem mācību stundu laikā mobilie tālruņi un citas ierīces jāizslēdz vai jāieslēdz klusuma režīms, jāieliek somā vai pēc skolotāja prasībām speciālā mobilo tālruņu kastē. Starpbrīžos drīkst lietot mobilos telefonus vai citas ierīces, ievērojot mērenību un cieņu pret apkārtējiem: netrokšņot (skaņa izslēgta vai austiņas), neizrādīt citiem neatbilstošu saturu, netraucēt skolas kārtību.

- 2.5. Ja pedagogs atļauj mobilo tālrunu izmantošanu, izglītojamie lieto tos klusumā (skaņa izslēgta vai ar austiņām, ja nepieciešams) un tikai atbilstošajam uzdevumam.
- 2.6. Mācību stundās un nodarbībās drīkst lietot skolas datorus un citas ierīces atbilstoši uzdevumam saskaņā ar pedagoga norādījumiem.
- 2.7. Stundas laikā, citās nodarbībās, liceja organizētajos vai atbalstītajos pasākumos aizliegts filmēt un fotografēt, audioierakstīt vai translēt stundu vai nodarbību gaitu ar personīgajiem tālruniem vai citām ierīcēm bez skolotāja atļaujas.
- 2.8. Aizliegts par citiem bērniem vai pieaugušajiem fotografēto, filmēto materiālu bez viņu piekrišanas izpaust, ievietot interneta vietnēs vai kā citādi publiskot trešajām personām.
- 2.9. Ekskursijas laikā izglītojamie var izmantot mobilo tālruni vai ierīces, ja tas netraucē līdzbraucējiem.
- 2.10. Starptautiskā projekta ietvaros izglītojamais var sazināties ar viesģimeni vai lieto ierīci tulkošanai ārpus stundu laika. Mācību stundu vai pasākumu laikā izglītojamais ievēro noteikumus, kuri ir pieņemti valstī, kurā viņš uz to brīdi atrodas.

### 3. Izņēmuma gadījumi tehnisko līdzekļu lietošanai

- 3.1. **Atsevišķos gadījumos** ir pieļaujama tehnisko līdzekļu izmantošana un lietošana, ja tas nepieciešams izglītojamā veselībai, drošībai vai īpašām izglītības vajadzībām. Šādos izņēmuma gadījumos izglītojamā vecāki informē skolu (klases audzinātāju (turpmāk tekstā – plūsmas kurators) un saņem atļauju.
- 3.2. **Veselības vajadzības.** Izglītojamiem, kuriem ir īpašas medicīniskās vajadzības, drīkst lietot personīgās ierīces šo vajadzību nodrošināšanai. Šādos gadījumos vecāki rakstiski informē skolu par izglītojamā veselības stāvokli un nepieciešamību lietot ierīci.
- 3.3. Ievērojot izglītojamo privātumu, attiecīgie pedagogi tiek informēti par izglītojamo, kam atļauts pārbaudīt veselības lietotnes vai turēt ierīci ieslēgtu vibrācijas režīmā neatliekamam ziņojumu saņemšanai.
- 3.4. **Īpašas izglītības vajadzības un atbalsts.** Izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem vai funkcionāliem traucējumiem var atļaut izmantot tehnoloģijas, kas palīdz izglītības procesā. Šo izņēmumu īpašām vajadzībām saskaņo individuāli ar skolas atbalsta personālu (sociālo pedagogu, logopēdu, psihologu) un plūsmas kuratoru, izstrādājot individuālu atbalsta plānu. Atļauja lietot attiecīgo ierīci tiek fiksēta rakstiski un pedagogi tiek informēti, lai nepamatoti neierobežotu šo izglītojamo iespējas. Ierīci drīkst izmantot tikai tam paredzētajam nolūkam un tā nedrīkst traucēt citiem.
- 3.5. **Neatliekami saziņas gadījumi.** Ja 1.-6.kl. izglītojamiem steidzami nepieciešama saziņa ar vecākiem mācību dienas laikā, viņi var par to palūgt plūsmas kuratoru.
- 3.6. Situācijās, kad vecākiem nepieciešams nekavējoties sazināties ar bērnu mācību laikā, nepieciešams zvanīt plūsmas kuratoram, kas nodod ziņu izglītojamam. Šāda kārtība nodrošina, ka neatliekamā saziņa notiek, netraucējot mācību procesu, un vienlaikus izglītojamais tiek pasargāts no iespējamās satraukuma pilnas ziņas saņemšanas vienatnē.
- 3.7. Pārējos gadījumos, lai sazinātos ar pedagogiem, vecāki un izglītojamie rīkojas saskaņā ar spēkā esošo liceja kārtību “Kārtība, kādā tiek veikta informācijas apmaiņa ar vecāku, pilngadīgo izglītojamo vai atbildīgo amatpersonu”.
- 3.8. **Citi īpaši gadījumi.** Ja rodas neparedzēta situācija, ko šajā kārtībā nav iespējams tieši paredzēt, skolas administrācija, apspriežoties ar iesaistītajiem pedagogiem un vecākiem, var atļaut īpašu gadījumu īslaicīgu izņēmumu no noteikumiem. Šādos gadījumos atļauja tiek dota konkrētai situācijai un uz noteiktu laiku. Pēc īpašās situācijas atrisināšanās spēkā atkal stājas vispārējie ierobežojumi.

### 4. Tehnisko līdzekļu lietošana mācību procesā

- 4.1. Izglītības un audzināšanas procesā skola var izmantot dažādus tehniskos līdzekļus (virtuālās realitātes iekārtas (VRI), robotikas komplekti, 3D printeri, interaktīvās tāfeles, portatīvie datori u.c.), lai nodrošinātu izglītības programmu īstenošanu.

- 4.2. Datortehniku un citas ierīces skolēni lieto tikai atbildīgā pedagoga klātbūtnē mācību stundu, nodarbību un skolas pasākumu laikā tikai skolas telpās, kuras atbilst ierīču izmantošanas mērķiem. Izņēmumu gadījumā tehnisko līdzekļu var izmantot skolas teritorijā, piemēram, dronu pilotēšanai.
- 4.3. Pirms mācību stundām vai nodarbībām atbildīgais pedagogs pārbauda iekārtu tehnisko stāvokli un pārliecinās, ka saturā nav vecumam nepiemērotu vai veselībai kaitīgu elementu.
- 4.4. Izglītojamiem jāievēro liceja drošības noteikumi darbam ar datortehniku un citām ierīcēm, kuri noteikti atsevišķās drošības instrukcijās. Atbildīgais pedagogs pirms tehnisko ierīču lietošanas iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem.
- 4.5. Datortehniku vai citas ierīces, kuras skola izsniedz mācību stundās, nodarbībās vai citās aktivitātēs, izmanto tikai dotā uzdevuma veikšanai. Pēc uzdevuma izpildes tās nodod atpakaļ atbildīgajam pedagogam vai IT laborantam.
- 4.6. Izglītojamiem aizliegts rekonstruēt skolas tehniskos līdzekļus, mainīt konfigurāciju, instalēt savas programmas, mainīt iestatījumus skolas ierīcēs un patvaļīgi izņest ārpus telpas. Tehnisko līdzekļu bojājuma gadījumā nekavējoties paziņot par to atbildīgajiem pedagogiem.
- 4.7. Attālināto mācību laikā mācību process tiek organizēts un īstenots saskaņā ar liceja spēkā esošo kārtību "Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība".

#### **5. Administratīvā uzraudzība**

- 5.1. Skolas administrācija, pedagogi un citi norīkotie darbinieki ir atbildīgi par šo noteikumu izpildes uzraudzību. Pedagogam ir pienākums pārliecināties, ka stundā un starpbrīžos netiek pārkāpti ierobežojumi.
- 5.2. Ja ierobežojumi tiek pārkāpti, skola piemēro saprātīgas, pakāpeniskas audzinoša rakstura sekas saskaņā ar šīs kārtības 1. pielikumu, vienlaikus izglītojot par atbildīgu tehnoloģiju lietošanu.
- 5.3. Izglītojamie ar šo kārtību tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā saskaņā ar liceja spēkā esošo kārtību "Kārtība, kādā liceja izglītojamie un viņu vecāki iepazīstināmi ar iekšējiem normatīvajiem aktiem un drošības instrukcijām".
- 5.4. Plūsmas kurators informē izglītojamo vecākus par šo kārtību, nosūtot informatīvo vēstuli e-klasē vecāku e-pastā katra mācību gada sākumā līdz 15. septembrim. Ja izglītojamais tiek uzņemts licejā mācību gada laikā, tad 5 darba dienu laikā no izglītojamā iestāšanās skolā.

#### **6. Noslēguma jautājumi**

- 6.1. Šī kārtība apstiprināta ar liceja direktores 2025. gada 15. maija rīkojumu Nr. 75.
- 6.2. Kārtība stājas spēkā no 2025. gada 1. jūnija.
- 6.3. Šī kārtība ir publicēta liceja mājas lapā [www.licejs.lv](http://www.licejs.lv) sadaļā "Dokumenti" un ir pieejama jebkurā laikā.

Direktore



I. Paura

## Rīcība par tehnisko līdzekļu izmantošanas noteikumu pārkāpumiem

Pārkāpuma veids/biežums	Sekas un administrācijas rīcība
<b>Pirmais nelielais pārkāpums</b>	<i>Mutisks brīdinājums</i>
<b>Atkārtots pārkāpums</b>	<i>Piezīme e-dienasgrāmatā</i>
<b>Atkārtots un vidēji smags pārkāpums</b> (izglītojamais atkārtoti lieto mobilo telefonu vai citu ierīci stundā, starpbrīdī 1.–6. kl. izglītojamais lieto mobilo telefonu vai citu ierīci, vecāko klašu izglītojamais rada traucējošu situāciju ar ierīci)	<i>Ierīces īslaicīga konfiskācija</i> Pedagogs paņem ierīci glabāšanā uz atlikušo mācību dienas daļu. Tā tiek nogādāta plūsmas kuratoram vai sociālajam pedagogam, kas to uzglabā drošā vietā un informē vecākus (telefoniski vai rakstiski E-klasē), ka izglītojamais nav ievērojis noteikumus. Izglītojamais dienas beigās ierodas pie plūsmas kuratora/ sociālā pedagoga un saņem savu ierīci atpakaļ.
<b>Nopietns pārkāpums</b> (izglītojamais sistemātiski neievēro aizliegumus, demonstratīvi atsakās pakļauties pedagoga norādījumiem, vai izmantojis ierīci klaji neatļautā veidā – filmējis citu bez atļaujas, traucējis mācību stundu utt.)	<i>Ierīce tiek konfiscēta uz ilgāku laiku, līdz ierodas vecāki.</i> Sociālais pedagogs sagatavo konfiscēšanas aktu ( <b>2.pielikums</b> ). Tiek organizētas pārrunas ar izglītojamo un vecākiem klātienē (sarunas protokols). Pārrunās vienojas par turpmāko rīcību. Skola var fiksēt konkrēto gadījumu kā skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu; apdraudējuma gadījumā skola rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par izglītojamo drošību. Mobilais telefons vai cita ierīce vecākiem tiek atdota tikai pēc pārrunu noslēguma.
<b>Ļoti smags pārkāpums</b> vai ļaunprātīga rīcība (ierīces izmantošana pretlikumīgām darbībām – aizskaršana internetā, neatļauta filmēšana ar mērķi pazemot, skolas IT sistēmu bojāšana)	<i>Audzinoša rakstura pasākumi un tiesiska rīcība.</i> Skolas direktors lemj par pasākumiem izglītojamā uzvedības korekcijai. Skola fiksē konkrēto gadījumu kā skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu; apdraudējuma gadījumā skola rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par izglītojamo drošību. Ja pārkāpums saistīts ar likumpārkāpumu (piemēram, varmācīgu video izplatīšana, zādzība ar ierīces palīdzību, sistēmu uzlaušana), skola ziņo policijai.

**Izglītojamā tehniskās ierīces konfiscēšanas AKTS**

20\_\_ .gada \_\_ . \_\_ plkst. \_\_

Saskaņā ar Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja 15.05.2025. kārtības Nr. 4-25 "Tehnisko līdzekļu izmantošanas kārtības" 1.pielikumu, sociālais pedagogs, \_\_\_\_\_, plūsmas kurators \_\_\_\_\_ klātbūtnē, īslaicīgi konfiscē no \_\_\_\_ .klases izglītojamā \_\_\_\_\_ tehnisko ierīci (līdz ierodas izglītojamā vecāki):

Nr.p.k.	Konfiscētās tehniskās iekārtas nosaukums un apraksts

2. Īss situācijas apraksts:

---



---



---



---



---



---



---

3. Tehniskā ierīce tiek nodota īslaicīgai glabāšanai (*līdz ierodas izglītojamā vecāki*) Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja sociālajam pedagogam.

4. Šis akts sastādīts uz \_\_ lapām.

\_\_\_\_\_  
(paraksts/atšifrējums)\_\_\_\_\_  
(paraksts/atšifrējums)

*Ar savu parakstu APLIECINU, ka saņemot no izglītības iestādes īslaicīgi konfiscēto iekārtu NAV un turpmāk nepastāvēs iebildumi par tehniskās iekārtas stāvokli.*

Izglītojamā \_\_\_\_\_ vecāka \_\_\_\_\_ vārds \_\_\_\_\_ uzvārds, \_\_\_\_\_ paraksts:

202\_\_ .gada \_\_ . \_\_