DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA – LICEJS
Reģ.Nr.2713901229, Tautas iela 59, Daugavpils, LV-5404, tālrunis +371 65431076
e-pasts: pasts@licejs.lv ; www.licejs.lv

RĪCĪBAS ALGORITMS GAISA TELPAS DRONU APDRAUDĒJUMA GADĪJUMĀ

Daugavpilī

2026. gada 22. oktobrī Nr. 1.14/178

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 30.panra 3.[12] daļu

1. Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja (turpmāk – licejs) rīcības algoritms (turpmāk tekstā – algoritms) nosaka izglītojamo, viņu likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki), darbinieku vienotu rīcības kārtību, ja liceja teritorijā vai tās tuvumā tiek novērots aizdomīga drons vai saņemts brīdinājums – šūnapraides ziņa – par gaisa telpas apdraudējumu:
   - dzeltenais brīdinājums – informējošs paziņojums, kas neprasa tūlītēju rīcību, bet aicina būt informētiem par iespējamu apdraudējumu;
   - oranžais brīdinājums – paziņojums par konstatētu apdraudējumu, kas paredz tūlītēju rīcību atbilstoši sniegtajām instrukcijām.
2. Darbinieku rīcība, saņemot informāciju par iespējamu apdraudējumu vai ārkārtas situāciju, vai šūnu apraides paziņojumu (oranžais brīdinājums) mācību procesā laikā:

Direktore	• izvērtē situāciju un pārbauda informācijas patiesību; • pieņem lēmumu par mācību pārtraukšanu un pārvietošanos uz drošām telpām; • dod uzdevumu vadības pārstāvim vai dežurantam nospiest zvanu – **trīs īsus (katrs 5 sekundes) signālus**, kas liecina par steidzamu evakuāciju uz drošākām vietām; • aktivizē iekšējo komunikācijas ķēdi, nosūtot atbilstošu informāciju pedagogiem WhatsApp grupā "DTVL saziņai" un/vai e-klasē; • sniedz vecākiem liceja oficiālajā saziņas kanālā e-klase.lv (turpmāk – E-klase) informāciju par gaisa telpas apdraudējuma trauksmi, kā arī mācību procesa apturēšanu vai pielāgošanu attiecīgajā dienā; • sazinās ar pašvaldību vai atbildīgajiem dienestiem.
Direktores vietnieki izglītības jomā	• koordinē skolēnu pārvietošanos uz drošām telpām; • koordinē saziņu ar vecākiem, izglītojamo pieskatīšanu līdz nodošanai vecākiem; • risina jautājumus par mācību procesa pielāgošanu, organizācijas maiņu (turpināšanu tiešsaistēs vai attālināti) vai pārcelšanu uz citu vietu.

Plūsmu kuratori	• dodas uz drošām telpām kopā ar savām plūsmām, ņemot līdzi skolēnu sarakstus (1.pielikums) ar vecāku kontaktinformāciju; • atbilstoši vadības norādījumiem dublē informāciju vecākiem par konstatēto situāciju un turpmākajiem rīcības soļiem operatīvajā tiešsaistes tīkla lietotnē WhatsApp; • ja nepilngadīgo bērnu vecāki ierodas skolā līdz apdraudējuma beigām, bērnu nodod vecākiem vai pilnvarotai pret parakstu aktā "Akts par bērnu nodošanu likumiskajam pārstāvim" (aizpilda 2 eksemplārus) (2.pielikums); • ja pilngadīgie izglītojamie kritiskā situācijā kategoriski atsakās palikt skolas drošajā uzturēšanās vietā un vēlas doties prom, informē viņu par iespējamiem riskiem un nodrošina apliecinājuma parakstīšanu par personīgas atbildības uzņemšanos (aizpilda 2 eksemplārus) (3.pielikums).
Mācību priekšmetu skolotāji, pedagogu palīgi	• nekavējoties pārtrauc stundu; • aiztaisa logus, aizver žalūzijas; • mierīgā balsī uzrunā izglītojamos, nomierina viņus, izskaidro situāciju un sniedz īsu, skaidru informāciju; • saskaita skolēnus; • atļauj skolēniem ņemt līdzi pudeli ar dzeramo ūdeni, telefonu; • ja skolēnu personīgās mantas nav savāktas, tad tās paliek kabinetā; • pēc iziešanas no mācību kabineta aizslēdz durvis; • atbilstoši situācijai organizē pārvietošanos uz drošu atrašanās vietu, izvēloties drošu pārvietošanās maršrutu (pēc iespējas tālāk no logiem, durvīm un citām potenciāli bīstamām zonām); • uzrauga skolēnu pārvietošanos, īpašu uzmanību pievēršot kāpņu telpām; • nodrošina, ka skolēni patvaļīgi nepamet drošu telpu; • nodrošina klusuma ievērošanu, lai būtu iespējams savlaicīgi uztvert bezpilota gaisa kuģa (drona) tuvošanās pazīmes, kā arī veic izglītojamo nomierināšanas pasākumus; • neatstāj skolēnus bez uzraudzības; • ierobežo nepamatotu pārvietošanos; • novērš paniku un uztur mierīgu komunikāciju; • atgriešanās klasē notiek tikai pēc skolas vadības paziņojuma; • pēc atgriešanās klasē atkārtoti pārskaita skolēnus. Ja šūnu apraides signāls saņemts **starpbrīža laikā**, nekavējoties jādodas uz kabinetu, kurā notiks nākamā mācību stunda, un jārīkojas saskaņā ar iepriekš minēto rīcības kārtību.
Sociālais pedagogs	• palīdz mācību priekšmetu skolotājiem, īpaši sākumskolā, pārvietot skolēnus uz drošu vidi; • palīdz kuratoriem nodot bērnus vecākiem vai pilnvarotai personai; • nepieciešamības gadījumā aizvieto plūsmas kuratoru un pilda minētos pienākumus.
Psiholoģe	• palīdz mācību priekšmetu skolotājiem, īpaši sākumskolā, pārvietot skolēnus uz drošu vidi; • nodrošina psiholoģisko atbalstu skolēniem; • nepieciešamības gadījumā aizvieto plūsmas kuratoru un pilda minētos pienākumus.

Direktores vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	• sazinās ar skolas tehniskajiem darbiniekiem, informē viņus par konstatēto situāciju un turpmākajiem rīcības soļiem, koordinē viņu darbu; • sazinās ar skolas ēdnīcas darbiniekiem, informē viņus par konstatēto situāciju un turpmākajiem rīcības soļiem; • pārbauda durvju darbību un ierobežo nepiederošu personu piekļuvi teritorijai; • sadarbojas ar atbildīgajiem dienestiem un rīkojas atbilstoši to un pašvaldības norādījumiem; • nodrošina dzeramā ūdens piegādi skolas drošajās vietās; • ilgstoša apdraudējuma gadījumā sadarbībā ar ēdnīcas darbiniekiem nodrošina ēdināšanu skolēniem ārpus ēdnīcas telpām drošās uzturēšanās vietās.
Māsa	• nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu un nepieciešamo medicīnisko palīdzību.
Ēkas dežurants	• pēc direktores norādījuma dod **3 īsus (katrs 5 sekundes) zvana signālus**, kas liecina par steidzamu evakuāciju uz drošākām vietām; • aizslēdz ārdurvis, lai nepieļautu skolēnu patvaļīgu iziešanu ārkārtas gadījumā un novērstu trešo personu iekļūšanu skolas telpās un teritorijā.
Pārējie tehniskie darbinieki	• palīdz organizēt skolēnu un personāla pārvietošanos uz drošākām vietām; • veic dežurēšanu saskaņā ar administrācijas norādījumiem; • pilda citus administrācijas noteiktos uzdevumus ārkārtas situācijas laikā.

3. Visiem pedagogiem un darbiniekiem stingri jāievēro liceja drošības noteikumi un evakuācijas kārtība. Nepieļaut nepatiesas vai nepārbaudītas informācijas izplatīšanu.
4. Ja brīdinājums par gaisa telpas apdraudējumu (šūnu apraides paziņojums) ir izziņots ārpus darba laika un līdz plkst. 6:00 nav paziņots par apdraudējuma beigām, izglītības iestādēs **mācības šajā dienā nenotiek.** Pēc paziņojuma par apdraudējuma beigām saņemšanas, **darbinieki** vienas stundas laikā ierodas darbā atbilstoši noteiktajam darba grafikām un atsāk darba pienākumu izpildi, turpinot darbu ierastajā režīmā līdz darba dienas beigām.
5. Ja paziņojums par apdraudējuma beigām nav saņemts līdz pedagogu vai skolas darba laika beigām, pedagogi nodrošina izglītojamo drošības uzraudzību līdz apdraudējuma beigām vai līdz brīdim, kad izglītojamo pārņem vecāks.
6. Ja pieņemts lēmums par kombinētajām mācībām, pedagogi rīkojas saskaņā ar liceja spēkā esošo kombinēto mācību īstenošanas un organizēšanas kārtību, izmantojot pieejamos digitālos risinājumus.
7. Skolā ir paredzētas drošās vietas, kuras ir marķētas ar uzrakstu "DROŠA VIETA":

Plūsma	**Telpas platība**	**Pieļaujamais cilvēku skaits (0,75 m²)**	**Skolēnu skaits**	**Vieta**
1.	151,6	202	56	Mazā sporta zāle
2.	47	62	60	Garderobes 1. un 2. telpa
3.	130,5	174	84	Ēdamzāle pagrabstāvā
4.	49	65	61	Garderobes 3. un 4. telpa
5.	130,5	174	61	Ēdamzāle pagrabstāvā
6.	151,6	202	59	Mazā sporta zāle

7.	58,8	78	58	2 ģērbtuves pie mazās sporta zāles, gaitenis pie direktores vietnieces a/s darbā, gaitenis pie 10.kab.
8.	128,1	170	56	Garderobe gar skapjiem kreisajā pusē
9.	151,6	202	61	Mazā sporta zāle, gaitenis pie bibliotēkas
10.	128,1	170	53	Garderobe gar skapjiem labajā pusē
11.	130,5+21,7	174	50	Ēdamzāle pagrabstāvā, gaitenis pie ēdamzāles, garderobe gar skapjiem kreisajā pusē
12.	91,6	122	62	Bibliotēka, gaitenis pie bibliotēkas

Pedagoģiskais personāls – drošās telpās kopā ar bērniem;
tehniskais personāls - apkopēju telpā, paredzētajās drošās vietās (sk. tabulu) vai citās skolas telpās, pildot administrācijas norādījumus;
ēdnīcas darbinieki – paredzētajās drošās vietās (sk. tabulu).
Par skolēnu iepazīstināšanu ar drošas pulcēšanās un atrašanās vietām atbild attiecīgās plūsmas kurators.

8. Skolēnu rīcība, saņemot informāciju par iespējamu apdraudējumu vai ārkārtas situāciju, vai šūnu apraides paziņojumu (oranžais brīdinājums) mācību procesā laikā:

Mācību stundu / ārpusstundu nodarbību vai pasākumu laikā	**Starpbrīdī**
• paņem somu (ja tā ir sakārtota) un telefonu, ieslēdz tajā skaņu; • pakļaujas pedagogu un citu skolas darbinieku norādījumiem; • neizraisa paniku	• dodas uz kabinetu, kurā notiks nākamā mācību stunda; • paņem somu (ja tā ir sakārtota) un telefonu, ieslēdz tajā skaņu; • kopā ar skolotāju dodas uz drošu atrašanas vietu

9. Skolēnu uzvedības noteikumi drošās atrāšanās vietās:
   - nav pieļaujama staigāšana, skriešana vai trokšņošana;
   - skolēni ievēro pedagogu un atbildīgo darbinieku norādījumus;
   - skolēni mobilās ierīces izmanto tikai saziņai ar vecākiem vai ārkārtas informācijas saņemšanai;
   - aizliegts patvaļīgi pamest drošo vietu;
   - pārvietošanos uz tualeti organizē. nelielās grupās pieaugušā (pedagoga vai tehniskā darbinieka) pavadībā.
10. Skolēniem aizliegts:
    - tuvoties nokritušam dronam un logiem;
    - fotografēt un filmēt dronu, tā nokrišanas vietu, apkārtējo teritoriju, militāro tehniku, personāla pārvietošanos un operatīvo dienestu darbību;
    - sociālajos tīklos un citās publiskās platformās publicēt vai izplatīt iegūtos fotoattēlus un video, lai nepieļautu dezinformācijas izplatīšanos un aizsardzībai nozīmīgas informācijas, tostarp aizsardzības pozīciju, izpaušanu;
    - izplatīt nepārbaudītu vai nepatiesu informāciju.

11. Vecāku rīcība, saņemot šūnu apraides paziņojumu (**oranžais brīdinājums**):

Gadījums	**Rīcība**
Ja **brīdinājums** tiek saņemts **pirms bērna došanās uz skolu**:	• nevediet bērnu uz skolu, kamēr nav saņemta informācija par drošu pārvietošanos un skolas darba kārtību; • sekojiet skolas un plūsmas kuratora sniegtajai informācijai par turpmāko rīcību E-klasē un klases WhatsApp grupā.
Ja **brīdinājums** tiek saņemts, bērnam atrodoties **ceļā uz skolu**:	• sazinieties ar bērnu un noskaidrojiet viņa atrašanās vietu;

	• norādiet bērnam doties uz tuvāko pieejamo ēku un atrast tajā drošāko pieejamo vietu; • ja bērns jau atrodas drošā vietā, aiciniet viņu tajā palikt un sekot pieaugušo norādījumiem.
Ja **brīdinājums** tiek saņemts **mācību laikā**:	• saglabājiet mieru un nekavējoties nedodieties uz skolu pēc bērna. Skolas darbinieki organizēs skolēnu drošību un rīcību atbilstoši situācijai; • ievērojiet skolas sniegtos norādījumus un sekojiet oficiālajai informācijai E-klasē vai klases WhatsApp grupā; • ja vēlaties paņemt bērnu no skolas, ierodoties skolā, nosauciet bērna klasi, vārdu un uzvārdu, uzrādiet personu apliecinošu dokumentu un aizpildiet aktu divos eksemplāros, uzņemoties atbildību par bērna drošību. Viens akta eksemplārs tiek izsniegts izglītojamā vecākam, bet otrs glabājas skolā; • izglītojamā vecāki var pilnvarot citu personu paņemt bērnu no skolas, iesniedzot rakstisku iesniegumu (4. pielikums). Pilnvarotajai personai jāuzrāda personu apliecinošs dokuments; • ja pilngadīgs izglītojamais vēlas doties prom no skolas, viņš var parakstīt apliecinājumu, apstiprinot savu vēlmi pamest skolu un uzņemoties atbildību par iespējamām sekām.

13. Atzīt par spēku zaudējušu Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja 2026.gada 22. maija algoritmu "Rīcības algoritms gaisa telpas dronu apdraudējumā gadījumā".
14. Šis algoritms apstiprināts ar liceja direktores 2026. gada 22. pktobra rīkojumu Nr. 1.14/178 un stājas spēkā no 2026. gada 23. oktobra.
15. Šis algoritms publicēts liceja mājas lapā.

Direktore I.Paura

1. pielikums

Izglītojamo, to vecāku vai likumīgo pārstāvju kontaktinformācijas un uzskaites saraksts, kā arī informācija par speciālām vajadzībām

Nr. p.k.	**Izglītojamā vārds, uzvārds**	**Kontaktpersona** (vecāki, likumiskie pārstāvji, pilnvarota persona – vārds, uzvārds)	**Tālrunis**	**Īpašas piezīmes** (par veselības stāvokli, vai vecāki ir kritiskais personāls, vai ir māsas, brāļi izglītības iestādē, utt.)	**Piezīme par pārbaudi pulcēšanās vietā**
1.					
2.					
3.					
4.					

2. pielikums

AKTS PAR BĒRNA NODOŠANU LIKUMISKAJAM PĀRSTĀVIM
Daugavpilī

Mēs apakšā parakstījušies, Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja ___.plūsmas kuratore _____, turpmāk **Skolas pārstāvis**,

un nepilngadīgā bērna _____ (vārds, uzvārds, klase), turpmāk – **Bērns**,

likumiskais pārstāvis _____(vecāks, aizbildnis, pilnvarotā persona – atbilstošo pasvītrot) (vārds, uzvārds), turpmāk **Bērna pārstāvis**,

sastādījām šo aktu par to, ka Skolas pārstāvis nodeva skolēnu Bērnu pārstāvim 2026.gada ____._____, plkst. _____.
Bērnu nodošana vieta Bērna pārstāvim: Tautas iela 59, Daugavpils.

Akts sastādīts un parakstīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs izsniegts Bērna pārstāvim, otrs eksemplārs glabājas Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolā-licejā.

Bērna pārstāvis turpmāk atbild par Bērna drošību un trešās personas apdraudējuma novēršanu.

Skolas pārstāvja paraksts un atšifrējums _____ (_____)

Bērna pārstāvja paraksts un atšifrējums _____ (_____)

3. pielikums

PILNGADĪGĀ IZGLĪTOJAMĀ APLIECINĀJUMS PAR PERSONĪGĀS ATBILDĪBAS UZŅEMŠANOS

Es, _____ (vārds, uzvārds), _____. klases izglītojamais. apliecinu, ka esmu informēts(-a) par iespējamiem riskiem, kas saistīti ar manu lēmumu pamest Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja telpas/teritoriju kritiskā situācijā (gaisa telpas dronu apdraudējuma gadījumā).
Esmu saņēmis(-usi) skaidrojumu par iespējamiem apdraudējumiem manai drošībai un veselībai, kas var rasties šāda lēmuma rezultātā, un apzinos iespējamās sekas.
Ar savu parakstu apliecinu, ka pieņemu šo lēmumu brīvprātīgi un uzņemos pilnu personīgo atbildību par savu rīcību un tās sekām.
Apliecinājums ir sastādīt 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs izsniegts izglītojamam, otrs eksemplārs glabājas Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolā-licejā.

Datums: _____, plkst. _____

Paraksts un atšifrējums _____ (_____)

Iespējamie riski, pametot skolas telpas dronu apdraudējuma gadījumā:

- atrodoties ārpus telpām, palielinās risks nonākt iespējamā apdraudējuma zonā, gūt traumas no krītošiem priekšmetiem vai citiem incidentiem.
- nekontrolēta pārvietošanās un nepārbaudīta informācija var radīt papildu riskus, apgrūtināt palīdzības sniegšanu un drošības dienestu darbu.

4. pielikums

Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja
direktorei I. Paurai

IESNIEGUMS

Par izglītojamā nodošanu pilnvarotai personai
Es, _____, (vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

lūdzu nodot manu bērnu_____,
(izglītojamā vārds, uzvārds, klase)

ārkārtas situācijās (mācību laikā tiek saņemts apdraudējuma brīdinājums vai rodas cita situācija, kuras dēļ nepieciešams bērnu paņemt no skolas) šādai **manis pilnvarotai personai**:

_____ (pilnvarotās personas vārds, uzvārds).

Pilnvarojuma darbības termiņš - uz 2026./2027.m.g. vai līdz pilnvarojuma atsaukšanai rakstiskā veidā.

Apliecinu, ka pilnvarotā persona ir informēta par šo pilnvarojumu un par to, ka ierodoties izglītības iestādē, jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

Vecāka vai likumiskā pārstāvja kontaktinformācija:
Tālruņa numurs: _____
E-pasta adrese: _____
Datums: _____
Paraksts un atšifrējums: _____ (_____)