Daugavpils Tehnoloģiju vidusskola-licejs
2026.g. 27.augustā

Skolēnu rakstu darbu noformēšanai

1. Burtnīcas un darba lapas

1.1. Pierakstiem skolēni izmanto zilu vai melnu pildspalvu.
1.2. rakstu darbos nav atļauts izmantot korektoru.
1.3. nepareizi veiktu pierakstu (burtu, vārdu, teikumu) skolēns aizsvītro ar vienu līniju, izmantojot pildspalvu.
1.4. burtnīcu un darba lapu skaitu nosāka priekšmetu skolotāju MA (metodiskā apvienība).

2. Burtnīcu parakstīšana

1. rindkopa: Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja
2. rindkopa: 8.klases skolnieka /skolnieces
3. rindkopa: Andreja Ivanova
4. rindkopa: rakstu darbi latviešu, angļu, vācu, spāņu, zviedru un krievu valodā…. /
Pieraksti latviešu literatūrā, matemātikā, vēsturē, bioloģijā, ģeogrāfijā, ķīmijā…
5. rindkopa: 2026./2027.m.g.

3. Pierakstu veikšana

3.1. pirmajā lappusē pirmo ierakstu raksta uz 4. līnijas(vai 8.rūtiņā).
3.2. katrā jaunajā lappusē pirmo ierakstu raksta uz 1.līnijas (vai 2.rūtiņā)
3.3. darba sākumā raksta datumu un darba veidu latviešu valodā. Ja tās ir svešvalodu stundas, tad izmanto svešvalodu :

2026.gada 2.septembrī
Wednesday, September 2. (piem. angļu valodā)

Mājas darbs/ Klases darbs/ Sacerējums/ Stundas tēma
Class/Home Exercises (piem. angļu valodā)

3.4. lapām jānovelk iekšējās (2 mm vai 2 rūtiņas) un arējas (10 mm vai 5 rūtiņas) malas.
3.5. starp darba sākumu un uzdevumiem izlaist 1 rindiņu (vai 2 rūtiņas)
3.6.starp uzdevumiem klases/mājas darbā izlaist 1 rindiņu
3.7. starp klases darbiem un mājas darbiem izlaist 2 rindiņas (4 rūtiņas)
3.8. klases un mājas darbā raksta uzdevuma numuru
3.9. ja mājas darbs veikts tajā dienā, kad klases darbs, datumu mājas darbā neraksta.